

カーテン及びロールスクリーン購入仕様書

1. 件名

カーテン及びロールスクリーン購入

2. 納品場所

千倉地区複合施設内

3. 納入期限

令和8年3月25日まで

ただし、納入は千倉地区複合施設建設工事完了後からとする。

(納入開始可能予定日：令和8年2月16日)

4. 仕様

(1) 納入品目

カーテン・ロールスクリーン

※詳細は別紙「別紙1 品目・参考品リスト」による。(以降、品目リスト)

(2) 納入品の選定

- ・品目リストにて、品目ごとに記載しているメーカー名、品番類はすべて参考型番であるため、その製品又はその製品と同等以上の製品を選定すること。
- ・本件における同等品以上とは、製品の規格、寸法、品質、性能および価値が参考型番として例示する物品と同等以上のものとする。
- ・品目リスト記載と同等品以上として代替品を希望する場合は、以下の手順により事前に承諾を得る事。
 - 1) 提出書類 「別紙3 同等品承諾申請書」及び、同等品として申請する物品のカタログや仕様書等の資料(同等品と確認できる資料)
 - 2) 提出期限 納入日の30日前まで。
- ・同等品承諾申請を行わなかった品目、また、同等品承諾申請により認められなかった品目は、参考型番の製品を期限内に納入すること。

5. 特筆事項

- ・製品の選定、納入等に関して疑義が生じた場合は、直ちに市と調整すること。
- ・本仕様書に記載のない事項であっても、本業務の目的に鑑みて必要と認められる事項は、市と協議し実施すること。

6. 業務範囲及び概要

- ・新規物品の調達・納入動線及び納入場所の養生・納入・設置。
- ・物品の配送、納入・組立・設置(梱包材の回収処分含む)、納入に係る建物内外の養生、

安全対策は落札者にて行うこと。それらに要する費用は入札金額に含むこととする。

7. その他注意事項

- 1) 落札者は仕様書及び別紙を参考とし、落札後に市と協議のうえ、色・仕様等について最終承認を得ること。
- 2) 同等品納入後、万が一本仕様を満たさない物品等であることが確認された場合は無償で本仕様を満たす物品に交換すること。
- 3) 搬出、搬入及び設置作業等に関わる安全管理は、落札者の責任でこれを行い、市はその責任を負わない。
- 4) 本作業にあたっては、事故及び災害の防止に万全を期すこと。また万一事故が生じた時は落札者の責任において賠償・修繕及び弁償すること。
- 5) 納入の際は、建物や他の物品に損傷や汚損のないよう、細心の注意を払い適切な方法で作業を行うこと。また作業終了後は、梱包材等を落札者が処分し、清掃を行うこと。万が一、破損・汚損が生じた場合は市担当者に報告のうえ速やかに修繕すること。また、それに要する費用は落札者の負担とする。
- 6) この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、落札者と市とで協議のうえ決定するものとする。

8. 検査・引渡し

- 1) 製品の設置完了後は、発注者の検査を受け、前述の納入期限までに合格すること。
- 2) 引渡しの際は、実際に納入した各品目リストを作成し、後述の保証起算日及び品目ごとの保証期間、不具合が発生した場合の連絡先（メーカーの相談コールセンター等は不可）を記載し市に提出すること。

9. 連絡先

南房総市教育委員会事務局生涯学習課

電 話 0470-46-2964

FAX 0470-46-4059

別紙資料

- ・別紙1 品目・参考品リスト
- ・別紙2 平面図
- ・別紙3 同等品承諾申請書

以上